



बान्नीगढी जयगढ गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

जयगढ, अछाम
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल



पत्र संख्या: २०७९/०८०

चलानी नं.:

मिति: २०७९/०८/०९

मौजुदा सूचीमा सूचीकृत हुनका लागी सार्वजनिक सूचना (सूचना प्रकाशित मिति: २०७९/०८/०९)

यस कार्यालयलाई आर्थिक वर्ष २०७९/०८० का लागि तपसिल बमोजिमका मालसामान, निर्माण कार्य, परामर्श सेवा तथा अन्य सेवा उपलब्ध गराउन ईच्छुक इजाजत प्राप्त व्यक्ति, फर्म, कम्पनी वा संस्थाहरुबाट सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १६ अनुसार मौजुदा सूचीमा सूचीकृत हुनका लागी निम्नलिखित कागजातहरु निवेदन साथ संलग्न गरी यस कार्यालयको खरिद इकाईमा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १८ को उपनियम १ मा व्यवस्था गरिएको अनुसूची-२क. बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दर्ता गर्न हुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ।

(क) मालसामान खरिद:-

१. स्टेशनरी तथा मसलन्द सामग्री।
२. फर्निचर, फिक्चर्स तथा फर्निसिङ्ग।
३. छपाई सम्बन्धी कार्य।
४. कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी मेशिन, फ्याक्स, स्क्यानर, युपियस, प्रोजेक्टर, क्यामेरा लगायतका मेशिनरी औजार तथा सो संग सम्बन्धित पार्ट पुर्जाहरु।
५. सवारी साधन (मोटरसाईकल/स्कुटर)
६. रंग रोगन सम्बन्धी सामग्रीहरु
७. पत्रपत्रिका तथा पुस्तक
८. विद्युतीय सामग्री तथा उपकरणहरु
९. पिउने पानी (बोटल/जार/ट्याङ्कर)
१०. औषधी तथा सर्जिकल जन्य सामग्रीहरु
११. किटनाशक विषादीहरु, विउविजन, कृषिजन्य औजार उपकरणहरु
१२. प्रयोगशाला सम्बन्धी औजार उपकरणहरु
१३. कृत्रिम गर्भाधान सम्बन्धी उपकरणहरु

(ख) परामर्श सेवा खरिद तर्फ:-

१. वित्तीय हस्तान्तरण, राजश्व बाँडफाँट, राजश्व अधिकार, सार्वजनिक खर्चको उत्पादकत्व लगायत वित्तीय संघीयता र सार्वजनिक वित्त सम्बन्धी अध्ययन तथा अनुसन्धान
२. विकास परियोजनाहरुको EIA, DPR लगायतका सेवाहरु

By info
इनक रेकर्ड
प्रशासकीय अधिकृत



बान्नीगढी जयगढ गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

जयगढ, अछाम
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल



३. प्राकृतिक स्रोत (वन स्रोत, खानी तथा खनिज स्रोत, जलस्रोत एवम् सांस्कृतिक तथा पर्यटकीय स्रोत) को परिचालन गर्दा तीनै तहका सरकारको लगानी र प्रतिफलको हिस्सा निर्धारण सम्बन्धी अध्ययन तथा अनुसन्धान
४. परियोजना विकास, सार्वजनिक ऋण व्यवस्थापन तथा सार्वजनिक वित्त व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम
५. अंग्रेजी भाषा तथा प्रतिवेदन लेखन सम्बन्धी तालिम
६. कम्प्युटर सम्बन्धी तालिम
७. सफ्टवेयर निर्माण (तथ्याङ्क प्रशोधन तथा विश्लेषण/तथ्याङ्क व्यवस्थापन)
८. वातावरणविद, समाजशास्त्री, कम्प्युटर ईन्जिनियर तथा कम्प्युटर अपरेटरको परामर्श सेवा
९. विज्ञापन प्रकाशन तथा प्रसारण
१०. राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय कुरियर सेवा

(ग) निर्माण कार्य तथा अन्य सेवा खरिद तर्फ:-

१. भौतिक निर्माण
२. भवन भित्रका पार्टेशन सम्बन्धी कार्य
३. कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी मेशिन, फ्याक्स, स्क्यानर, युपियस, प्रोजेक्टर, क्यामेरा, फर्निचर मर्मत
४. सवारी साधन मर्मत
५. धारा तथा बाथरुम
६. विद्युतीय सामग्री तथा उपकरणहरूको मर्मत
७. सरसफाई सम्बन्धी कार्य

निवेदनसाथ संलग्न हुनुपर्ने कागजातहरू:-

१. संस्था वा फर्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
२. व्यवसाय दर्ता इजाजतपत्रको प्रतिलिपि
३. स्थायी लेखा नम्बर (PAN) वा मु.अ.कर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
४. आ.व. २०७८।०७९ को कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा आय विवरण पेश गरेको प्रमाणित कागजात वा आय
५. खरिद कारबाहीमा भाग लिन अयोग्य नभएको लिखित स्वघोषणा पत्र ।

Rajinika
2065/108/09

इनक रेग्मी

निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
इनक रेग्मी
नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत